

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора
Государственного
бюджетного учреждения
Республики Алтай
«Центр развития туризма
и предпринимательства
Республики Алтай»

Е.В. Ялбачева
«22» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе инжиниринга
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел инжиниринга (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее - Учреждение), осуществляющим отдельные полномочия в сфере инжиниринговых отношений.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, постановлениями, распоряжениями Правительства Республики Алтай, Указами, распоряжениями Главы Республики Алтай и иными нормативно-правовыми актами.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

4. Принимаемые на работу сотрудники должны быть ознакомлены и владеть информацией указанной в следующих нормативных документах:

1) Федеральном законе от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) Федеральном законе от 12.09.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;

4) Федеральном законе от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями);

5) Федеральном законе от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

6) Указе Президента РФ от 05.06.2015г. №287 "О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства";

7) Приказе Министерства экономического развития РФ от 14.08.2019г. №125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

8) Приказе Министерства экономического развития РФ от 14.02.2018 г. №67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и

среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

9) Законе Республики Алтай от 21.10.2016г. № 64-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай»;

10) Законе Республики Алтай от 18.04.2008г. № 36-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области развития малого и среднего предпринимательства»;

11) Законе Республики Алтай от 25.09.2008г. № 83-РЗ «О стратегии социально-экономического развития Республики Алтай на период до 2028 года»;

12) Постановлении Правительства Республики Алтай 25.09.2015г. № 317 «О подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за органами государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

13) Постановлении Правительства Республики Алтай от 20.03.2014г. № 61 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 20.02.2009г. № 41»;

14) Постановлении Правительства Республики Алтай от 29.06.2018г. № 201 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»;

15) Постановлении Правительства Республики Алтай от 18.09.2015г. № 301 (ред. от 22.02.2018г.) «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Алтай и финансового обеспечения выполнения государственного задания, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

16) Постановлении Правительства Республики Алтай от 10.03.2017г. №50 «О мерах по реализации подпрограмм «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» и «Развитие потребительской кооперации» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»;

Нормативно-правовых документах, связанных со спецификой деятельности Отдела.

Внутренними документами Учреждения:

- 17) Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 18) Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- 19) Уставом и другими локальными нормативными актами ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5. Задачей Отдела является обеспечение проведения единой политики и отраслевого управления в сфере инжиниринга на территории Республики Алтай.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции по:

- предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- предоставлению инженерно-консультационных и расчетно-аналитических услуг;
- оказанию содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и

мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

- оказанию содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- проведению аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;
- выявлению производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;
- выявлению инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;
- осуществлению мониторинга деятельности СМСП, которым предоставлены услуги РЦИ;
- осуществлению мониторинга и ведению банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся СМСП, и предоставлению необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;
- привлечению малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- осуществлению разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки;
- оказанию содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;
- оказанию содействия в подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для СМСП в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- проведению обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказанию содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказанию содействия в реализации мероприятий по "доращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний;
- осуществлению продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и за счет распространения сувенирной продукции РЦИ, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой РЦИ;
- осуществлению в пределах компетенции межрегионального и международного сотрудничества в сфере и инжиниринга;

- взаимодействию в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, организациями, обеспечивающими реализацию государственных полномочий органов государственной власти региона в сфере инжиниринговых услуг;
- осуществляет иные полномочия в сфере инжиниринговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел имеет право:

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты ненормативных правовых документов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач по вопросам туристкой деятельности (другие отрасли? Или только те, которые производят сувенирку?);
- давать рекомендации и разъяснения по вопросам своей компетенции;
- по поручению директора Учреждения принимать участие в работе совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;
- согласовывать в установленном порядке проекты ненормативных правовых и иных документов при наличии в них поручений, положений и норм, касающихся деятельности Отдела;
- пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай.

8. Отдел обязан:

- участвовать в разработке и реализации программ в области своей компетенции;
- проводить сбор, обработку и анализ информации по вопросам развития сферы инжиниринга для подготовки управленческих решений;
- осуществлять в установленном порядке сбор отчетности в сфере инжиниринга, обеспечивая ее достоверность;
- осуществлять контроль в соответствии с возложенными на Отдел функциями;
- рассматривать письменные и устные обращения, поступающие в Учреждение, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел в своей деятельности подконтролен директору Учреждения.

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке директором Учреждения.

11. Начальник Отдела должен:

- иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;
- иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года.

12. Начальник отдела:

- непосредственно подчиняется директору Учреждения;
- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- распределяет обязанности и определяет ответственность между сотрудниками отдела;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай.

- предоставляет в установленном порядке на рассмотрение директора Учреждения проекты приказов, официальных писем по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

13. В период временного отсутствия начальника Отдела (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет иной сотрудник Отдела.